



COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO

P.zza Umberto I, 12 – 01038 – Soriano nel Cimino (VT)

Cod. Fisc. 80010010561 P.IVA 00089420566

Tel. 0761/742235 Fax. 0761/742900

Email puntocomune@comune.sorionelcimino.vt.it

PEC puntocomunesoriano@pec.it

3^a SERVIZIO CULTURA determinazione N. 93

Responsabile del Servizio: EVANGELISTELLA GABRIELLA

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
1685	14-12-2017

OGGETTO:	CIG 7316370B83. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL POLO TURISTICO CULTURALE MUNICIPALE (PTCM), DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 95 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) DI CUI ALL'ART. 5 COMMA 1 DELLA LEGGE 381/91 E S.M.I., ALL'ART. 20 DELLA DIRETTIVA 24/2014/UE E ALL'ART. 112 COMMA 1 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. ASSUNZIONE PRE-IMPEGNO DI SPESA.
----------	--

CPV PRINCIPALE 92520000-2 Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

1) RAVVISATA L'ESIGENZA DELL'ENTE

- Preso atto della necessità di provvedere alla gestione dei servizi strumentali del Polo Turistico Culturale Municipale e dell'impossibilità di utilizzare proprio personale dipendente, in quanto sotto organico, risulta necessario esternalizzare il servizio. È volontà dell'amministrazione ricorrere all'affidamento indicato, mediante convenzione con cooperative sociali di tipo B aventi lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- Riconosciuta l'urgenza di avviare le procedure di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, in quanto il contratto in essere è in scadenza il 23/12/2017.

2) NORMATIVA A CONTENUTO GENERALE

Visti:

- il D.P.R. 445/2000
- il d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 151 co. 4, 183 e 191 (modalità assunzione impegni di spesa), 192;
- il d.lgs. n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro pubblico;
- la legge 136/2010 sul piano straordinario contro le mafie;
- il d.lgs. n. 118/2011 unitamente ai principi contabili applicati alla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 e corretto e integrato con d.lgs. n. 126/2014 (legge di stabilità);
- l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 (Workflow contrattuale), gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, co. 32 della legge 190/2012 in materia di trasparenza.

3) NORMATIVA A CONTENUTO SPECIALE

Visti:

- la legge 381/1991, ed in particolare art.1 e art. 5;
- la legge regionale n. 24/1996 "Disciplina delle cooperative sociali" relativa all'istituzione dell'Albo delle cooperative sociali;
- il CCNL delle cooperative sociali 2010-2012 e relative tabelle retributive aggiornate al 2017;
- la determinazione ANAC n. 3 del 01/08/2012 "Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991";
- la direttiva UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici, entrata in vigore 01/01/2016, che abroga la direttiva 2004/18/CE ed in particolare l'art. 20;
- la delibera ANAC n. 32 del 20/01/2016 "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti di terzo settore e alle cooperative sociali";
- il d.lgs. 81/2008 attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 50/2016 corretto e integrato dal d.lgs. 56/2017 ed in particolare gli artt. 30, 31, 32, 33, 35, 36 lett. b), 45, 47, 48, 50, 71, 80, 95, 112 comma 1 Appalti e concessioni riservati e 216 comma 9;
- le Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- la deliberazione ANAC n. Linee 1005 del 21 Settembre 2016 con cui si approvavano le "Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa";
- le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei

contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016, in fase di aggiornamento;

4) PROVVEDIMENTI DELL'ENTE

Visti:

02D lo Statuto comunale;

02D il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

02D il Regolamento comunale di contabilità;

02D il Regolamento comunale dei contratti

02D il Regolamento comunale dei controlli interni;

02D il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);

02D la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 30/01/2017 con la quale si approvava il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019;

02D la deliberazione di giunta comunale n 111 del 29/05/2017 con la quale è stato ridefinito l’assetto organizzativo dell’ente a decorrere dal 01/06/2017;

02D la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 28/04/2017 con la quale è stato approvato il bilancio previsionale 2017/2019 annualità 2017;

02D la deliberazione di Consiglio comunale n 44 del 28/07/2017 con la quale è stato approvato l’assestamento generale del bilancio di previsione ai sensi dell’art. 175 del d.lgs. 267/2000 e verifica degli equilibri ai sensi dell’art. 193 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

02D la deliberazione di Giunta Comunale n 102 del 25/05/2017 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l’esercizio 2017/2019;

02D il decreto sindacale n. 9/2017 del 29/06/2017 di conferimento dell’incarico di responsabile del servizio Cultura.

5) PROVVEDIMENTI DELL'ENTE A CONTENUTO SPECIFICO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 17/10/2017 si stabiliva di affidare i servizi strumentali del Polo Turistico Culturale Municipale (di seguito PTCM) a Cooperativa Sociale di tipo B o loro consorzi interessati a procedure di convenzionamento e si approvava il Capitolato Speciale di Appalto;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 102/2016, il comune di Soriano del Cimino ha aderito alla Centrale Unica di Committenza;

6) NOMINA RUP art. 31 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 17/10/2017 si individuava come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Gabriella Evangelistella, responsabile del Servizio Cultura del Comune di Soriano nel Cimino;

La sottoscritta, dott.ssa Gabriella Evangelistella, in qualità di responsabile del Servizio Cultura del Comune di Soriano, avendo adeguata esperienza e qualifica professionale riguardo all'appalto e allo specifico servizio, conferma la propria nomina a Responsabile Unico del Procedimento di cui all'oggetto.

7) NOMINA GRUPPO DI LAVORO

Il Responsabile del Servizio Cultura dott.ssa Gabriella Evangelistella, prende atto che allo stato attuale, l'Ente non si è ancora dotato di apposito regolamento per la determinazione di criteri e modalità di ripartizione dell'incentivo da corrispondere ai dipendenti interni e ai collaboratori esterni ai sensi degli artt. 30, 31 e 32 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 113 comma 2, 3 e 4 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Di seguito si indica il quadro delle figure professionali coinvolte, sia interne che esterne all'ente:

02D Responsabile Unico del Procedimento e del Servizio dott.ssa Gabriella Evangelistella con la mansione di lavorare alle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del servizio in oggetto,

02D Sig.ra Rosa Luzzetti in qualità di collaboratrice amministrativa categoria C3, scelta tra il personale dipendente dell'Ente, con la mansione di collaborare direttamente alle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, per gli aspetti amministrativi e contabili del servizio in oggetto, pur non firmando elaborati progettuali o altri documenti;

Per la sola fase di gara sino alla proposta di aggiudicazione, il gruppo di lavoro si avvarrà dell'ausilio della Centrale Unica di Committenza ed il calcolo degli incentivi, spettanti per legge, è demandato ad atto successivo e comunque secondo quanto disposto dall'art. 113 comma 5 del d.lgs. 50/20156 e s.m.i.

8) NORMATIVA SUI CONTRATTI PUBBLICI

Visti:

02D l'art. 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016 il quale stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

02D l'art. 192 del d.lgs. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

02D il fine che con il contratto si intende perseguire;

02D l'oggetto del contratto, la forma e le sue clausole essenziali;

02D le modalità di scelta del contraente.

Ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000 si precisa quanto segue:

9) FINE DEL CONTRATTO

Il fine che si intende perseguire è :

02D Provvedere alla gestione delle strutture del PTCM, al fine di consentire la pubblica fruizione dei beni artistici e storici in esse contenuti, garantendo la vigilanza delle strutture, la loro ordinaria

manutenzione e la custodia e la tutela del patrimonio artistico e culturale;

02D Garantire il diritto al lavoro delle persone svantaggiate o con disabilità nella consapevolezza che l'integrazione e coesione sociale si attua anche favorendo opportunità professionali a soggetti che non troverebbero opportunità occupazionali nel mercato del lavoro attuale.

10) OGGETTO DEL CONTRATTO

Lavori, servizi o forniture: servizio

Codice di CPV 92520000-2 Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini

Descrizione: Affidamento a Cooperative sociali di tipo B della gestione dei servizi strumentali del Polo Turistico Culturale Municipale (PTCM)

Luogo di svolgimento del servizio: codice NUTS: ITI41

Luogo principale di esecuzione: Comune di Soriano nel Cimino.

Strutture del PTCM: Pinacoteca e Centro Documentale presso il complesso monumentale di Palazzo Chigi Albani, in p.zza Carlo Albani e sale espositive di argomento archeologico destinate alla musealizzazione in via dei Telari.

Contenuto del servizio (Fine): il convenzionamento avrà ad oggetto l'affidamento dei servizi strumentali del Polo Turistico Culturale Municipale, di seguito sinteticamente elencati, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità:

02D Apertura e chiusura dei locali, custodia e sorveglianza degli spazi espositivi;

02D prima accoglienza, informazione, assistenza dei visitatori, biglietteria, su due sedi per 5 turni di 3 ore dal venerdì pomeriggio alla domenica;

02D servizio di manutenzione ordinaria e pulizia di tutti i locali e apparati di allestimento e delle immediate adiacenze esterne delle due sedi del PTCM almeno due volte a settimana;

02D visite guidate, collaborazione alla cura delle raccolte esposte e non esposte al pubblico, supporto alla organizzazione e promozione di eventi, mostre, convegni, conferenze, presentazioni di libri per 4 turni di 3 ore il sabato e la domenica.

11) FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto:

- sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa di CONVENZIONAMENTO;
- avrà durata triennale, 36 (trentasei) mesi, dal 2018 al 2020, e comunque con decorrenza dalla data di attivazione del servizio in seguito ad avvenuta aggiudicazione; il servizio non è oggetto di rinnovo.

12) CLAUSOLE ESSENZIALI

Le clausole negoziali essenziali sono contenute nella descrizione del capitolato speciale d'appalto, nella lettera di invito/disciplinare e nelle note di seguito riportate.

L'importo complessivo presunto dell'appalto di servizio, per la durata di anni tre, ai sensi dell'art. 167 comma 4, lettera f) del d.lgs. 50/2016, è riportato nel QUADRO ECONOMICO, rimodulato in modo non sostanziale, relativo agli esercizi finanziari 2018/2020, di seguito indicato:

QUADRO ECONOMICO

A) SERVIZI DI SUPPORTO DEL POLO TURISTICO CULTURALE MUNICIPALE		
a.1	Importo servizi posto a base di gara (Soggetto a ribasso)	€ 105.790,68
a.2	Oneri della sicurezza (Non soggetti a ribasso)	zero
	TOTALE PARZIALE SERVIZI	€ 105.790,68 IVA ESCLUSA
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
b.1	Imposte, diritti e contributi dovuti per legge, di cui:	
	Contributo AVCP ex legge 266/2005 e s.m.i.	€ 30,00
	IVA 22% sui servizi	€ 23.273,94
	IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO IVA INCLUSA	€ 129.094,62

PROSPETTO IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO ai sensi dell'art. 167 comma 4 lett. f del d.lgs. 50/2016

IMPORTO STIMATO E PROSPETTO CONTABILE E FINANZIARIO			
BILANCIO ANNO 2018	35.263,56	€ 43.051,54	IVA e contributi inclusi
BILANCIO ANNO 2019	35.263,56	€ 43.021,54	IVA inclusa
BILANCIO ANNO 2020	35.263,56	€ 43.021,54	IVA inclusa
IMPORTO TRIENNALE	105.790,68		
IVA e contributi esclusi		€ 129.094,62	IVA e contributi inclusi

L'appalto non è oggetto di rinnovo.

Preso atto che:

- ai sensi all'art. 51, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'acquisizione, oggetto di affidamento, non può essere ulteriormente scomposta in lotti funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile;
- è stato assegnato dall'ANAC il codice identificativo di gara (CIG) 7316370B83. ;
- in base all'importo dei lavori oggetto di affidamento, la Stazione Appaltante è tenuta al pagamento di € 30,00 quale quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

La cooperativa potrà:

- incassare i proventi derivanti dalla vendita di cataloghi, pubblicazioni o altro materiale promozionale e dallo svolgimento di attività ausiliarie, connesse, strumentali, affini, complementari o aggiuntive,
- contrattare, autonomamente e direttamente, con l'utenza, il corrispettivo derivante dalla prestazione di servizi di visite guidate, laboratori didattici, allestimento di mostre e organizzazione di eventi, nel rispetto della natura e destinazione dei locali e previo nulla osta del Comune.

12.1 CLAUSOLA SOCIALE

Tra le condizioni di esecuzione del contratto dovrà essere prevista la c.d. "Clausola sociale" ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo cui, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'aggiudicatario l'obbligo di assorbire e utilizzare prioritariamente, nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente gestore, a

patto che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della cooperativa aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio;

12.2 MISURE DI SICUREZZA

Premesso che riguardo agli adempimenti in materia "Tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, di cui all'art. 26 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., non sono rinvenibili al momento rischi di interferenza.

Il soggetto affidatario è tenuto:

- ad essere il responsabile della sicurezza del proprio personale ed assicura la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro, con particolare riguardo al tipo di svantaggi delle persone inserite e, comunque, il pieno rispetto delle vigenti normative antinfortunistiche e la fornitura delle necessarie dotazioni ed informazioni, atte a prevenire infortuni sul lavoro (d.lgs. 81/08);
- a considerare, nello svolgimento del servizio, il DVR del Comune di Soriano nel Cimino, in corso di aggiornamento;
- a redigere, in qualità di datore di lavoro committente, il DUVRI;
- a trasmettere eventuali informazioni specifiche sui rischi;
- a verificare l'idoneità tecnico-professionale nel caso di eventuali affidamenti di lavori, servizi e forniture a terzi nel quadro dei propri obblighi contrattuali.
- a garantire la disponibilità, per l'intera durata del contratto, negli orari e nei giorni di chiusura delle strutture, di almeno un addetto, reperibile tramite cellulare, per la gestione di tutte le emergenze correlate al funzionamento del PTCM, il quale possa, in caso di necessità, da chiunque rilevata, raggiungere le sedi al massimo in 30 minuti per far fronte alle emergenze di qualsiasi natura sopravvenute;

13) MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Preso atto che tra le Convenzioni presenti sul portale www.acquistoinrete.it di CONSIP SPA, ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 e ss.mm.ii., è stato pubblicato in data 31/07/2015 l'avviso per l'assegnazione del Bando "Facility management beni culturali" Categoria : Beni e servizi per gli immobili la cui data presunta di fine procedimento di gara risulta essere : III trimestre 2018;

Verificata quindi l'inesistenza di servizi specifici, comparabili a quelli richiesti, oggetto del presente provvedimento, sia nelle Convenzioni stipulate da Consip SPA che nei cataloghi MEPA di CONSIP SPA;

Visti:

- Il capitolato speciale di appalto;
- gli art. 112 e degli artt. 45, 47, 48 e 50 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.,

Per l'esecuzione del servizio di cui sopra, si provvede alla selezione degli Operatori economici tra i seguenti soggetti:

- a) Cooperative Sociali – costituite ai sensi dell'art. 1, lett b), della Legge 381/91 - iscritte nella relativa sezione dell' Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito dalla Regione di appartenenza (per la Regione Lazio trattasi della sezione B di tale Albo);
- b) Consorzi di cooperative sociali - costituiti ai sensi dell'art. 8 della Legge 381/91 - iscritti nella

relativa sezione dell' Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito dalla Regione di appartenenza (nota: per la Regione Lazio trattasi della sezione C di tale Albo);

c) Raggruppamenti di Cooperative Sociali e/o di Consorzi di cooperative sociali di cui alle precedenti lettere a) e b), connotati da una delle strutture plurisoggettive previste dagli artt. 45 e 48 del d.lgs. 50/2016;

Il contraente verrà individuato con avviso esplorativo di indagine di mercato, ai sensi dell'art. 4.1.4 delle Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016 approvate con delibera di Consiglio n. 1097/2016, tra gli operatori che avranno manifestato interesse a partecipare, nel rispetto delle caratteristiche di qualificazione economica e finanziaria e tecniche e professionali richieste e dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione.

L'avviso esplorativo di indagine di mercato sarà pubblicato per 10 giorni, ai sensi del su citato articolo, che consente la riduzione dei termini di pubblicazione da quindici giorni a non meno di cinque per motivate ragioni di urgenza.

I soggetti, rispondenti ai criteri di selezione indicati nell'avviso esplorativo di indagine di mercato, saranno invitati alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016, e il termine per la ricezione dei plichi da parte dei candidati invitati a presentare offerta , sarà pari a giorni 15 (quindici);

Se il numero di operatori economici ammessi è superiore a 5 (cinque), si procede alla selezione mediante sorteggio pubblico, ai sensi dell'art. 4.1.5 delle Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016 approvate con delibera di Consiglio n. 1097/2016; di cui sarà data notizia con atti successivi;

Se il numero di operatori è pari o inferiore a 5 (cinque), si procede all'invito di tutti gli operatori, aventi i requisiti idonei;

Se il numero degli operatori è pari ad 1 (uno), si procede all'invito, anche se in presenza di un solo candidato;

L'amministrazione si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dare seguito alla procedura, sospenderla e/o annullarla, ovvero prorogare i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

14) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: l'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, sulla base del "miglior rapporto qualità prezzo";

15) APPROVAZIONE ATTI DI GARA

Visti gli atti predisposti per l'affidamento del servizio specificato in oggetto, che si allegano alla presente determinazione al fine di dare avvio alle procedure di gara, ed in particolare:

- a) Capitolato speciale d'appalto;
- b) DVR in corso di aggiornamento;
- c) Schema di avviso indagine di mercato;
- d) Istanza di partecipazione all'avviso(MODELLO A);
- e) Bozza Lettera di invito/disciplinare;

- f) Bozza Istanza di partecipazione alla procedura negoziata (ALLEGATO A);
- g) Bozza Offerta economica (ALLEGATO C);
- h) Modello DGUE;
- i) Bozza Schema di contratto;

16) PRENOTAZIONE DI SPESA

Rilevato che:

- la DURATA DELL'APPALTO è 36 mesi dalla data del giorno del verbale di avvio del servizio e non è oggetto di rinnovo;
- L'IMPORTO COMPLESSIVO DI GARA, a base triennale è pari ad euro 129.064,62, comprensivo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, imposte e diritti;
- Il PAGAMENTO avverrà al max entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. È stato verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009. Circa la tracciabilità dei flussi finanziari, il contraente si assumerà gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010;

È necessario:

- Prenotare la spesa sul Capitolo pertinente 4290.0 del Bilancio corrente e successivi, così come segue:

Eser- cizio	Anno	Capitolo	Macroaggregato	Descrizione	Soggetto Creditore	
2017		4290.0	103	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	AGGIUDICATARIO	
	SIOPE	1.03.02.11.006	CIG 7316370B83		Somma complessiva da pagare	€ 129.064,62
	2018			Importo annuo		€ 43.021,54
	2019			Importo annuo		€ 43.021,54
	2020			Importo annuo		€ 43.021,54

Preso atto che la somma pari ad euro 30,00, per il contributo AVCP in favore di ANAC, verrà imputata sul capitolo 4060.0 – 05.02.1.103 del Bilancio 2018;

Preso atto che è volontà dell'Amministrazione procedere all'espletamento della gara per la realizzazione dell'intervento in oggetto;

Visto l'art. 37 comma 4 lett. B) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. in ordine alle aggregazioni e centralizzazione delle committenze che ripropone i modelli aggregativi già previsti dall'art. 33 – comma 3 bis del precedente d.lgs. n. 163/2006;

Considerato che il rinvio al regime transitorio di cui al comma 10 dell'art. 216 ("Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 33 – ter del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n.221"), consente di fare salve le centrali locali già istituite e la loro operatività;

Visto l'Art. 30 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che dispone che gli Enti Locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni con le quali vengano definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

Dato atto che con deliberazione di Consiglio n. 54 del 28/10/2015 il comune di Montalto di Castro ha avviato, insieme ai comuni di Tuscania, Canino e Tessennano, appartenenti alla provincia di Viterbo, limitrofi territorialmente, la costituzione della Centrale Unica di Committenza secondo l'art. 33 dell'allora vigente D.lgs. 163/2006, con comune capofila Montalto di Castro utilizzando lo strumento della Convenzione disciplinata dall'art. 30 del D.lgs. 267/2000;

Viste le successive deliberazioni di Consiglio e di Giunta comunali con le quali la convenzione per la gestione del servizio di Centrale Unica di Committenza, ai sensi della sopra citata norma, è stata estesa ai Comuni di Tarquinia, Arlena di Castro, Piansano, Soriano nel Cimino e Bomarzo;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 24/6/2016 con la quale il comune di Montalto di Castro, quale Ente capofila, ha deliberato di approvare le modifiche alla Convenzione e al Regolamento della Centrale Unica di Committenza apportate nella II Conferenza dei Sindaci del 28 luglio 2016;

Dato atto che il Comune di Montalto di Castro ha proceduto, ai sensi dell'art. 7 del proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con l'istituzione, nella struttura comunale, di ulteriori unità organizzative e intersettoriali, ed in particolare della Centrale Unica di Committenza, poi denominata Etrusca, ai sensi dell'art. 37 del 50/2016 e s.m.i.;

Considerato il codice AUSA 0000549874, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione all'Ufficio Unico per l'acquisizione dei lavori, beni e servizi della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Montalto di Castro, Arlena di Castro, Bomarzo, Canino, Soriano nel Cimino, Tessennano, Tuscania, Piansano, in data 22/11/2017;

Visti i decreti sindacali del Comune di Montalto di Castro, ente capofila della Centrale Unica di Committenza:

02D n.31 del 18/07/2017 con il quale è stato nominato, l'arch. Luigi Giamogante, Responsabile dell' "Ufficio Unico per l'acquisizione dei lavori, beni e servizi", da assegnare all'unità organizzativa intersettoriale denominata "Centrale Unica di Committenza", nonché il Responsabile sostituito nella persona dell'Ing. Paolo Rossetti;

02D n. 6 del 27/02/2017 con il quale è stato individuato l'arch. Luigi Giamogante come RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante) ;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15/04/2016 con cui il comune di Soriano del Cimino ha aderito alla Centrale Unica di Committenza;

Dato atto che i Comuni associati sono tenuti ad avvalersi della struttura organizzativa operante quale Ufficio Unico per l'acquisizione dei lavori, beni e servizi - Gestione associata all'interno della Centrale Unica di Committenza nei termini, alle condizioni e secondo i processi operativi specificati nella convenzione e

che pertanto tale struttura, facente capo al comune di Montalto di Castro, Ente capofila, espleta procedure di acquisto per gli enti associati che hanno perso tale prerogativa, anche alla luce di quanto disciplinato dalle nuove disposizioni di cui al d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il Regolamento della Centrale Unica di Committenza del 28/07/2017 ed in particolare:

02D l'art. 8 che regola gli adempimenti facenti capo al singolo Comune associato, tra cui l'adozione della determinazione a contrarre prevista dall'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000, nonché la scelta delle modalità di gara, la predisposizione dei relativi atti e il provvedimento relativo all'adozione della proposta di aggiudicazione;

02D l'art. 9 relativo alla gestione associata dell'Ufficio Unico per l'Acquisizione dei lavori, beni e servizi che prevede il trasferimento all'Ufficio Unico delle Procedure di aggiudicazione mediante l'invio della richiesta e degli atti di gara, con il compito generale di espletamento della gara, svolgimento di tutte le funzioni ad essa connesse fino alla proposta di aggiudicazione;

Considerato che la Centrale Unica di Committenza provvederà alla nomina di una Commissione giudicatrice;

Dato atto che i compiti dell'Ente capofila e della relativa struttura operante come Ufficio Unico per l'acquisizione dei lavori, beni e servizi della Centrale Unica di Committenza, si esauriscono con l'emanazione della proposta di aggiudicazione, svolgendo le funzioni di Stazione Appaltante per la sola fase di gara, e che ogni atto successivo al suddetto provvedimento, come l'approvazione della proposta di aggiudicazione e la stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, rientra nell'autonomia del singolo Ente per il quale si espleta la procedura;

Viste:

02D l'imminente scadenza del contratto in essere alla data del 23 dicembre 2017;

02D l'inopportunità ad interrompere un servizio turistico-culturale proprio nel periodo delle festività, sottraendo all'utenza la possibilità di visitare luoghi, opere artistiche e monumenti, nonché di usufruire della consultazione delle opere del centro documentale, perdendo la fidelizzazione dei visitatori reali e quelli potenziali, procurando, altresì, un danno di immagine all'Ente;

Ritenuto, per i motivi su citati, di procedere con urgenza all'affidamento in convenzione dei servizi di supporto del Polo Turistico Culturale Municipale, stabilendo, inoltre, che l'avviso esplorativo di indagine di mercato sarà pubblicato per 10 giorni all'albo pretorio e nell'amministrazione trasparente, sezione bandi e contratti, del Comune di Soriano nel Cimino e sulla pagina dell'Ufficio Unico per l'acquisizione dei lavori, beni e servizi della Centrale Unica di Committenza, al seguente link http://comune.montaltodicastro.vt.it/i_servizi/787-gare-e-affidamenti-nel-comune-di-soriano-nel-cimino/, e che il successivo termine per la ricezione dei plichi da parte dei candidati invitati a presentare offerta, sarà pari a giorni 15 (quindici);

Visto il disposto dell'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012 n. 190, che ha introdotto l'art. 6 bis nella legge 7 agosto 1990 n. 241, a fronte del quale il Responsabile del procedimento attesta che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono, in capo al medesimo, situazioni di "conflitto di interessi", neppure potenziale;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla formalizzazione della procedura suddetta;

Attesa la propria competenza ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse sopra citate sono parte integrante e sostanziale di questo provvedimento;

2) di attribuire al presente atto la rilevanza giuridica di determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000 e di stabilire, in esecuzione a quanto in esso disposto, i seguenti elementi e condizioni essenziali del contratto:

Oggetto: Affidamento dei Servizi di supporto del Polo Turistico Culturale Municipale;

Forma: Pubblica amministrativa di CONVENZIONAMENTO.

Durata: 36 mesi dal 2018 al 2020 (dalla data di avvenuta aggiudicazione e attivazione del servizio). Il servizio non è oggetto di rinnovo.

Modalità di scelta del contraente: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede la consultazione di almeno 5 operatori economici, selezionati attraverso avviso esplorativo di interesse, secondo le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del su citato decreto legislativo, tra i soggetti di cui all'art. 112 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., relativo alle Cooperative sociali di tipo B, di cui alla legge n. 381/1991, ed in particolare art.1 e 5;

Il criterio di aggiudicazione: è quello dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, sulla base del "miglior rapporto qualità prezzo";

3) di procedere con urgenza all'affidamento in convenzione dei servizi di supporto del Polo Turistico Culturale Municipale, per I motive in premessa citati, stabilendo, che l'avviso esplorativo di indagine di mercato sarà pubblicato per 10 giorni all'albo pretorio e nell'amministrazione trasparente, sezione bandi e contratti, del sito istituzionale del Comune di Soriano nel Cimino e sulla pagina istituzionale dell'Ufficio Unico per l'acquisizione dei lavori, beni e servizi della Centrale Unica di Committenza, al seguente link http://comune.montaltodicastro.vt.it/i_servizi/787-gare-e-affidamenti-nel-comune-di-soriano-nel-cimino/, e che il successivo termine per la ricezione dei plichi da parte dei candidati invitati a presentare offerta, sarà pari a giorni 15 (quindici);

4) di approvare come condizione di esecuzione del contratto la c.d. "Clausola sociale" secondo cui, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'aggiudicatario l'obbligo di assorbire e utilizzare prioritariamente, nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente gestore, a patto che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della cooperativa aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio;

5) di ritenere valida la gara, anche in presenza di una sola offerta e altresì, di non procedere all'aggiudicazione della stessa in assenza di offerte soddisfacenti, di requisiti idonei o in presenza di sopravvenute esigenze dell'Ente;;

6) di approvare i seguenti atti di gara:

a) Capitolato speciale d'appalto;

- b) DVR in corso di aggiornamento;
- c) Schema di avviso indagine di mercato
- d) Istanza di partecipazione all'avviso (MODELLO A);
- e) Bozza Lettera di invito/disciplinare
- f) Bozza Istanza di partecipazione alla procedura negoziata(ALLEGATO A)
- g) Bozza Offerta economica (ALLEGATO C);
- h) Modello DGUE
- i) Bozza Schema di contratto

7) di approvare la rimodulazione, non sostanziale, del QUADRO ECONOMICO relativo al Servizio in oggetto, per gli anni 2018/2020, come di seguito indicato:

QUADRO ECONOMICO

A) SERVIZI DI SUPPORTO DEL POLO TURISTICO CULTURALE MUNICIPALE		
a.1	Importo servizi posto a base di gara (Soggetto a ribasso)	€ 105.790,68
a.2	Oneri della sicurezza (Non soggetti a ribasso)	zero
	TOTALE PARZIALE SERVIZI	€ 105.790,68 IVA ESCLUSA
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
b.1	Imposte, diritti e contributi dovuti per legge, di cui:	
	Contributo AVCP ex legge 266/2005 e s.m.i.	€ 30,00
	IVA 22% sui servizi	€ 23.273,94
	IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO IVA INCLUSA	€ 129.094,62

8) di prenotare, al fine dello svolgimento della procedura di affidamento dei servizi strumentali del Polo turistico Culturale Municipale (PTCM), ai sensi dell'art. 183, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000, il relativo impegno di spesa sul corrente esercizio finanziario, come segue:

Eser- cizio	Anno	Capitolo	Macroaggregato	Descrizione	Soggetto Creditore	
2017	2018 2019 2020	4290.0	103	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	AGGIUDICATARIO	
	SIOPE	1.03.02.11.006	CIG 7316370B83		Somma complessiva da pagare	€ 129.064,62
	2018			Importo annuo		€ 43.021,54
	2019			Importo annuo		€ 43.021,54
	2020			Importo annuo		€ 43.021,54

Si dà atto che la spesa è a carattere continuativo e necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, nonché la salvaguardia del patrimonio culturale.

9) di dare atto che la somma pari ad euro 30,00, per il contributo AVCP in favore di ANAC, verrà imputata sul capitolo 4060.0 – 05.02.1.103 del Bilancio 2018;

10) di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000:

a) la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di servizio, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile;

b) che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, anche ai sensi e per gli effetti del regolamento comunale sui controlli interni;

11) di dare atto che al fine della tracciabilità dei flussi finanziari secondo la legge 136/2010, relativamente all'oggetto del presente provvedimento, è stato comunicato il CIG 7316370B83 che sarà rendicontato all'ANAC dal Responsabile Unico del Procedimento;

12) di trasmettere all'Ufficio Unico per l'acquisizione dei lavori, beni e servizi della Centrale Unica di Committenza, presso il Comune di Montalto di Castro, la presente determinazione a contrarre, la deliberazione di giunta comunale, il capitolato speciale, lo schema di avviso esplorativo di indagine di mercato e tutti gli altri allegati di cui al punto 6) del presente dispositivo, dando atto che l'Ufficio Unico stesso potrà operare eventuali modifiche non sostanziali agli atti allegati, funzionali al corretto e chiaro svolgimento della procedura di gara, previamente concordate con il R.U.P. del comune committente;

13) di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per la sola fase di gara, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e del comma 14 dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è l'arch. Luigi Giamogante. I compiti dell'Ente Capofila e della relativa struttura operante come Centrale Unica di Committenza si esauriscono con l'emanazione della proposta di aggiudicazione provvisoria, svolgendo le funzioni di Stazione Appaltante per la sola fase di gara. Ogni atto successivo al suddetto provvedimento, nonché la stipula con la ditta aggiudicataria, rientra nell'autonomia del singolo Ente per il quale l'Ufficio Unico espleta la procedura;

14) di dare atto che:

- il presente atto e tutti i suoi allegati, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del d.lgs. 50/2016, saranno pubblicati all'albo pretorio del comune di Soriano nel Cimino e nella pagina della Centrale Unica di Committenza, dedicata al Comune di Soriano nel Cimino visitabile al seguente link http://comune.montaltodicastro.vt.it/i_servizi/787-gare-e-affidamenti-nel-comune-di-soriano-nel-cimino/;

- i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, sia in formato cartaceo che digitale, saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini di legge dello stesso, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.,

- avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione (pubblicazione all'Albo Pretorio) ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi);
- di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario dell'ente, per il rilascio del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, al fine di renderla esecutiva ai sensi del degli artt. 147-bis, c.1, e 151, c.4 del d.lgs. 267/2000

15)di riservarsi ogni ulteriore provvedimento in merito.

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere favorevole di regolarità tecnica per quanto di competenza ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267 e ss.mm.ii. e trasmette la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria; la stessa di verrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GABRIELLA EVANGELISTELLA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.